

Ausbildung bei der Hansestadt Stralsund



**Verwaltungsfachangestellte/r,
Fachrichtung Kommunalverwaltung**



Ein Beruf in der Verwaltung ist richtig für mich, weil ich ...

✓

- Freude am Umgang mit Menschen und an Büroarbeit habe

✓

- Interesse an Recht, Politik und Wirtschaft habe

✓

- die deutsche Sprache beherrsche und mit Zahlen umgehen kann

✓

- fit bin in der Erstellung von Texten und Tabellen (Word und Excel)

✓

- mich gut organisieren kann und gerne strukturiert arbeite

Sie finden sich in den obigen Aussagen wieder? Dann sollten Sie sich für eine Ausbildung in der Verwaltung der Hansestadt Stralsund entscheiden!



Aufgaben im Verwaltungsdienst

Sachbearbeitung

Akten anlegen und Schriftverkehr erledigen

Arbeit am PC mit (spezieller) Bürosoftware

Protokolle, Berichte und Statistiken erstellen

Anträge bearbeiten und Bescheide erstellen

Bürgerkontakt

Bürger und Organisationen beraten

Schriftverkehr, Telefonate, Sprechtage

Recht und Gesetz

Regelmäßige Arbeit mit Rechtsvorschriften

Vollzug der geltenden Gesetze



Ablauf der Ausbildung

- 3 Jahre im dualen System (Wechsel zwischen Theorie und Praxis)
- Theorie am Regionalen Beruflichen Bildungszentrum (RBB) in Greifswald
- Berufspraktische Ausbildung in der Verwaltung
- Praxisbezogener Unterricht am Kommunalen Studieninstitut M-V
- Schriftliche Zwischenprüfungen nach etwa einem Jahr
- Schriftliche und mündliche Abschlussprüfungen nach drei Jahren



Ablauf der theoretischen Ausbildung

- 3 – 4 Monate Blockunterricht pro Jahr an der Berufsschule in Greifswald
- Allgemeinbildende Fächer (Deutsch, Englisch, Sozialkunde, Philosophie, Sport)
- berufsbildbezogene Fächer wie zum Beispiel

Politik und Verfassungsrecht

Wirtschaftslehre

Kommunales Haushaltswesen

Personalwesen





Dienstbegleitende Unterweisung

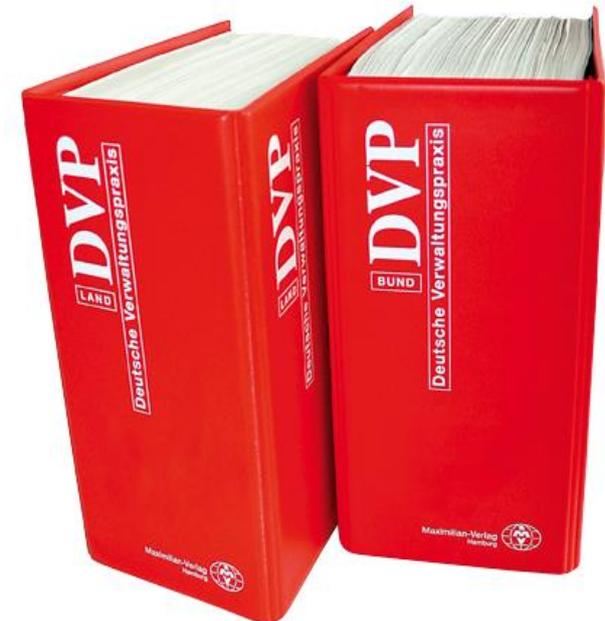
- Unterricht am Kommunalen Studieninstitut M-V (Standort Stralsund)
- Einführungs-, Zwischen- und Abschlusslehrgänge (ca. 560 Stunden)
- berufsbildbezogene Fächer wie zum Beispiel

Verwaltungsrecht

Kommunalrecht

Rechnungswesen

Sozialrecht





Ablauf der praktischen Ausbildung

- Einsätze in ausgewählten Bereichen der Verwaltung für 2 – 3 Monate
- Aktive und selbständige Arbeit in allen Bereichen
- Anwendung des theoretischen Wissens inklusive Bürgerkontakt
- Regelmäßiges Feedback durch schriftliche Beurteilungen

**Einsatzbereiche
können sein:**

Personalabteilung

Wohngeldstelle

Meldewesen

Stadtkasse





Formale Voraussetzungen

- Mindestens Abschluss der Mittleren Reife
- Schwerpunktfächer sind Deutsch und Mathematik
- Gesundheitliche Eignung sowie ein einwandfreies Führungszeugnis
- Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren

Auswahlstufen:

1. Zeugnisnoten

2. Eignungstest

3. Vorstellungsgespräch

Jeder erfolgreiche Test ist die Eintrittskarte für den jeweils nächsten Teil!



Was muss ich für die Ausbildung mitbringen?

- Wichtig für jedes Berufsbild sind sog. **Basisqualifikationen**

Verantwortungsbewusstsein

Konfliktfähigkeit

Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit

Selbständigkeit

Teamfähigkeit

Engagement und Motivation

- Hinzu kommen **spezielle Anforderungen** für das Berufsbild

Kommunikationsfähigkeit

Einfühlungsvermögen

Kundenorientierung

Verschwiegenheit



Welche Rahmenbedingungen erwarten mich?

In der Hansestadt Stralsund gilt der Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD), welcher die folgenden Leistungen garantiert:

Monatliche Ausbildungsvergütung von über 1.000 € bereits im ersten Ausbildungsjahr

Lernmittelzuschuss von 50 € / Ausbildungsjahr

Jahressonderzahlung zusätzlich zur aktuellen Ausbildungsvergütung

Abschlussprämie von 400 € bei erfolgreich bestandener Abschlussprüfung

30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr

Zusätzlich 5 dienstfreie Tage zur Prüfungsvorbereitung

Volle Kostenerstattung für die Teilnahme an überbetrieblichen Ausbildungsmaßnahmen

Anteilige Kostenerstattung für die Teilnahme am Berufsschulunterricht

Kostenlose Bereitstellung sämtlicher Ausbildungsmittel sowie ggf. Schutzkleidung

Fortzahlung der Ausbildungsvergütung im Krankheitsfalle für bis zu 6 Wochen



Was die Hansestadt Stralsund zu bieten hat?

- Wohnortnaher Ausbildungs- und Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten
- Moderne und voll ausgestattete Ausbildungsplätze
- Fachlich und pädagogisch qualifiziertes Personal
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- Sehr gute Übernahmechancen (mindestens 6 Monate)
- 150 € Begrüßungsgeld bei neuer Hauptwohnsitznahme in Stralsund



Sie haben Fragen zur Ausbildung?

Dann kommen Sie doch vorbei und lassen sich vom Ausbildungsleiter der Hansestadt Stralsund Herrn Christian Wendtland in einem persönlichen Gespräch beraten (nach Terminvereinbarung).

Amt für zentrale Dienste | Personalabteilung
Mühlenstraße 4 – 6 | 18439 Stralsund

Gern beantwortet Herr Wendtland auch Ihre telefonischen oder elektronischen Anfragen unter den folgenden Kontaktdaten:

Telefon	03831 252 430
Telefax	03831 25252401
E-Mail	cwendtland@stralsund.de

Das Team der Hansestadt Stralsund freut sich auf Sie und wünscht viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!